**内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心2023年预算基本情况说明**

一、单位基本情况

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心为内蒙古自治区卫生健康委员会所属的正处级预算单位。主要承担机关后勤保障服务工作；承担安全保卫、国有资产管理、公共机构节能、公务接待、机要交换、信访接待、政务公开、档案管理等事务性工作；承担全区卫生健康统计、相关数据监测等辅助性工作并进行分析；承担全区卫生服务调查等专项工作；承担卫生健康行业信息标准推广应用 软件正版化、办公局域网日常使用和办公自动化技术支持工作；承担医疗卫生援外任务和国际、港澳台交流合作相关任务；承担全区卫生健康系统因公出国（境）组织、培训和初审工作、协调国际紧急医学救援事务性工作；承担自治区卫生健康委员会交办的其他相关工作。

二、机构设置情况

核定事业编制46名，处级领导职数4名，其中正处级领导职数1名，副处级领导职数3名，科级领导职数12名。中心设7各科室，分别为办公室、党建人事科、后勤管理科、后勤保障科、统计信息科、对外交流科、政务服务科。

三、预算收支增减变化情况

2023年预算收入795.98万元，均为一般公共预算拨款收入，预算总收入较上一年增加81.68万元。无政府性基金预算收入；无国有资本经营预算收入；无财政专户管理资金收入；无事业收入；无事业单位经营收入；无其他收入。预算支出795.98万元，其中社会保障和就业支出101.47万元，卫生健康支出651.54万元，住房保障支出42.97万元。

四、三公经费”增减变化情况

2023年“三公经费”合计5万元，较上一年增长2.5万元。其中公务用车运行维护费4.5万元，较上一年增长2.5万元，公务接待费0.5万元，与上一年相同。

五、政府采购情况

政府采购申报总金额为51.02万元，全部为一般公共预算资金，申请总数为631。具体的采购品目、数量以及单价情况见政府采购预算表。

六、项目绩效目标情况

2023年度目标为对于两个办公区的总体目标是实现平稳保障，昭乌达办公区继续由物业公司提供服务，推行物业化管理；政府办公区则是要继续保障日常的平稳运行，满足日常办公需求，改善办公环境。改善服务水平。进一步做好卫生健康统计相关工作，持续做好援外医疗组织培训、派遣保障等相关事务性的保障工作。