# 

2022年度内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位决算公开

**目  录**

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

二、单位机构设置及决算单位构成情况

第二部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算支出决算情况说明

六、一般公共预算基本支出决算情况说明

七、一般公共预算项目支出决算情况说明

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、项目支出决算情况说明

十二、机构运行经费支出决算情况说明

十三、政府采购支出决算情况说明

十四、国有资产占用情况说明

十五、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、项目收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

九、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十一、财政拨款“三公”经费支出决算表

十二、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分  单位概况

**一、主要职能、职责**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心被核准为正处级公益一类事业单位，主要承担机关后勤保障服务工作；承担安全保卫、国有资产管理、公共机构节能、公务接待、机要交换、信访接待、政务公开、档案管理等事务性工作；承担全区卫生健康统计、相关数据监测等辅助性工作并进行分析；承担全区卫生服务调查等专项工作；承担卫生健康行业信息标准推广应用、软件正版化、办公局域网日常使用和办公自动化技术支持工作；承担医疗卫生援外任务和国际、港澳台交流合作相关任务；承担全区卫生健康系统因公出国（境）组织、培训和初审工作；协调国际紧急医学救援事务性工作；承担自治区卫生健康委员会交办的其他相关工作。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

**二、单位机构设置及决算单位构成情况**

1.根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、党建人事科、政务服务科、统计信息科、对外交流科、后勤保障科、后勤管理科总计7个正科级机构。本单位无下属单位。

2.从决算单位构成看，纳入本单位2022年单位汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心。详细情况见表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 |
| 1 | 内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心 | 公益一类事业单位 |

**三、2022年度单位主要工作完成情况**

2022年，我单位基本完成了对两个办公区的平稳保障任务，完成了对昭乌达办公区的部分维修改造任务，对昭乌达办公区进行物业化管理；完成了政府办公北区的零星维修改造，保证了日常办公需求；完成了全区卫生健康统计、相关数据监测等辅助性工作并进行分析；完成了对第23批援外医疗队的培训及派遣任务，因疫情影响，原定于2022年10月进行的援助卢旺达40周年相关宣传表彰活动未能如期进行。

## 第二部分  2022年度单位决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度收入、支出决算总计1,672.86万元。与年初预算相比，收、支总计各增加958.56万元，增长134.20%，变动原因：9月追加人员经费用于住房公积金6.5万元；国家下拨的援外经费896.08万元以及租金收入30.6万元均不属于本级财政拨款。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。其中：

**（一）收入决算总计**1,672.86**万元。包括：**

1.本年收入决算合计1,672.86万元。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

2.使用非财政拨款结余0.00万元。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

3.年初结转和结余0.00万元。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

**（二）支出决算总计**1,672.86**万元。包括：**

1.本年支出决算合计1,648.14万元。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

2.结余分配0.34万元。结余分配事项：均用于缴纳企业所得税。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

3.年末结转和结余24.38万元。结转和结余事项：国家下拨的援外经费和国家下拨的互联互通资金结余总计23.01万元；房租收入结余1.37万元。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

**二、收入决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度本年收入决算合计1,672.86万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入746.18万元，占44.61%；

本年政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；

本年上级补助收入0.00万元，占0.00%；

本年事业收入896.08万元，占53.57%；

本年经营收入0.00万元，占0.00%；

本年附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；

本年其他收入30.60万元，占1.83%。

图1.收入决算图

**三、支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度本年支出决算合计1,648.14万元，其中：

本年基本支出513.93万元，占31.18%；

本年项目支出1,134.21万元，占68.82%；

本年上缴上级支出0.00万元，占0.00%；

本年经营支出0.00万元，占0.00%；

本年对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

图2.支出决算图

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位 2022年度财政拨款收入、支出决算总计746.18万元，与年初预算相比，收、支总计各增加31.88万元，增长4.46%；由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

**五、一般公共预算支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度一般公共预算财政拨款支出决算746.18万元。与年初预算714.30万元相比，完成年初预算的104.46%。其中：

**（一）一般公共服务（类）**

一般公共服务类决算数为0.00万元，与年初预算相比减少0.50万元。

**（二）社会保障和就业支出（类）**

社会保障和就业支出类决算数为95.54万元，与年初预算相比增加29.96万元。其中：

1．行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算17.78万元，支出决算39.81万元，完成年初预算的223.9%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资的增加。

2．行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算31.87万元，支出决算35.07万元，完成年初预算的110%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资的增加。

3．行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算15.94万元，支出决算14.68万元，完成年初预算的92.1%。决算数与年初预算数的差异原因：人员退休或调出。

**（三）卫生健康支出（类）**

卫生健康支出类决算数为620.04万元，与年初预算相比减少3.31万元。其中：

1．行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算14.51万元，支出决算14.76万元，完成年初预算的101.72%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资的增加。

2．行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算13.61万元，支出决算13.61万元，完成年初预算的100%。

**（四）住房保障支出（类）**

住房保障支出类决算数为30.60万元，与年初预算相比增加5.73万元。其中：

1．住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算24.87万元，支出决算30.60万元，完成年初预算的123.04%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资的增加。

**六、一般公共预算基本支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算485.04万元，其中：

**（一）人员经费466.56万元**。主要包括：基本工资128万元、津贴补贴64.74万元、奖金42.14万元、社会保障缴费78.12万元、伙食补助费0.00万元、绩效工资76.37万元、其他工资福利支出0.00万元、离休费0.00万元、退休费39.81万元、抚恤金5.98万元、生活补助0.00万元、医疗费0.00万元、奖励金0.00万元、住房公积金30.6万元、提租补贴0.00万元、其他对个人和家庭的补助支出0.00万元等。

**（二）公用经费18.48万元**。主要包括：办公费1.39万元、印刷费0.00万元、咨询费0.00万元、手续费0.00万元、水费0.00万元、电费0.00万元、邮电费0.00万元、取暖费0.00万元、物业管理费0.00万元、差旅费1.88万元、维修（护）费1.17万元、租赁费0.00万元、会议0.00万元、培训费0.00万元、公务接待费0.00万元、专用材料费0.00万元、劳务费0.00万元、委托业务费0.00万元、工会经费7.55万元、福利费4.54万元、公务用车运行维护费1.96万元、其他交通费用0.00万元、其他商品和服务支出0.00万元、办公设备购置0.00万元、专用设备购置0.00万元、信息网络及软件购置更新0.00万元、其他资本性支出0.00万元等。

**七、一般公共预算项目支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度一般公共预算财政拨款项目支出决算261.14万元，其中：

**（一）工资福利支出0.00万元**。主要包括：基本工资0.00万元、津贴补贴0.00万元、奖金0.00万元、伙食补助费0.00万元、绩效工资0.00万元、机关事业单位基本养老保险缴费0.00万元、职业年金缴费0.00万元、职工基本医疗保险缴费0.00万元、公务员医疗补助缴费0.00万元、其他社会保障缴费0.00万元、住房公积金0.00万元、医疗费0.00万元、其他工资福利支出0.00万元等。

**（二）商品和服务支出229.14万元**。主要包括：办公费53.91万元、印刷费6.65万元、咨询费0.00万元、手续费0.00万元、水费1.38万元、电费19.34万元、邮电费1.66万元、取暖费25.98万元、物业管理费63.80万元、差旅费0.34万元、因公出国（境）费用0.00万元、维修（护）费56.04万元、租赁费0.00万元、会议费0.00万元、培训费0.16万元、公务接待费0.00万元、专用材料费0.00万元、被装购置费0.00万元、专用燃料费0.00万元、劳务费0.00万元、委托业务费工会经费0.00万元、福利费0.00万元、公务用车运行维护费0.00万元、其他交通费用0.00万元、税金及附加费用0.00万元、其他商品和服务支出0.00万元等。

**（三）资本性支出32.00万元**。主要包括：信息网络及软件购置更新32.00万元。

**八、财政拨款“三公”经支出决算情况说明**

**（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位 2022年度财政拨款“三公”经费预算1.96万元，支出决算1.96万元，完成预算的100.00%。其中：因公出国（境）费预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0.00%；公务用车购置及运行维护费预算1.96万元，支出决算1.96万元，完成预算的100.00%；公务接待费预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0.00%。2022年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算无差异。

**（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度财政拨款“三公”经费支出1.96万元。因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出1.96万元，占100.00%；公务接待费支出0.00万元，占0.00%。其中：

1.因公出国（境）费支出0.00万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

2.公务用车购置及运行维护费支出1.96万元。其中：

（1）公务用车购置支出0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

（2）公务用车运行维护费支出1.96万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2022年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为2辆。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

3.公务接待费支出0.00万元。其中：国内公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次；国（境）外公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次。由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

**九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

**十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

**十一、项目支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度预算安排项目1个，实施项目1个，完成项目1个，项目支出总金额1,134.21万元。资金来源包括年初结转结余0.00万元，本年财政拨款金额261.14万元，本年其他资金896.08万元。

**十二、机构运行经费支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度机构运行经费支出决算18.48万元由于机构变革原因，我单位为2021年度新设立单位，无法与上年决算作对比。

**十三、政府采购支出决算情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度政府采购支出总额104.48万元，其中：政府采购货物支出34.92万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出69.56万元。授予中小企业合同金额36.33万元，占政府采购支出总额的34.77%，其中：授予小微企业合同金额36.33万元，占授予中小企业合同金额的100%。

**十四、国有资产占用情况说明**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位截至2022年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车2辆；单价100万元（含）以上的设备（不含车辆）0台（套）。

**十五、预算绩效情况说明**

**（一）预算绩效管理工作开展情况。**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位根据预算绩效管理要求组织对2022年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目0个，共涉及资金261.14万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0.00万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的100%；

组织对“计划生育事业专项经费”1个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出261.14万元。。

**（二）单位决算中项目绩效自评结果。**

内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心单位2022年度在决算中反映1个一般公共预算项目共1个项目的绩效自评结果。

计划生育事业专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分8.4分。全年预算数为310.79万元，执行数为 261.14万元，完成预算的84.02%。项目绩效目标完成情况：2022年，我单位基本完成了对两个办公区的平稳保障任务，完成了对昭乌达办公区的部分维修改造任务，对昭乌达办公区进行物业化管理；完成了政府办公北区的零星维修改造，保证了日常办公需求；完成了对第23批援外医疗队的培训及派遣任务，因疫情影响，原定于2022年10月进行的援助卢旺达40周年相关宣传表彰活动未能如期进行。发现的主要问题及原因：绩效评价工作与项目的联系及业务工作的衔接还需进一步加强；部分目标任务的制定还未能充分考虑下一年度的实际情况，导致部分任务无法完成，资金没有得到充分利用，目前部分干部职工对绩效评价工作的认识和重视程度有待加强。下一步改进措施：2023年起，加大各科室的参与力度，各科室根据自己所承担的任务不同，分别制定不同的绩效目标并进行自评，以此加强绩效评价工作与业务工作的衔接结合；在各科室通力合作的前提下，需要进一步细化目标任务，充分考虑来年实际情况，制定切实可行的目标任务，并加以落实；在今后工作中，将立足各科室工作实际，改进和加强绩效评价工作，进一步提升工作效能，确保中心各项工作在促进卫生健康事业发展中发挥越来越重要的作用。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表 (2022年度）** | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 计划生育事业专项经费 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 内蒙古自治区卫生健康委员会部门 | | | | 实施单位 | | 内蒙古自治区卫生健康委员会综合保障中心 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | 执行率（%） | | 得分 |
| 年度资金总额 | 300.00 | 310.79 | | 261.14 | | 10 | 84.02 | | 8.4 |
| 其中：财政拨款 | 300.00 | 300.00 | | 260.35 | | —— | 86.78 | | —— |
| 上年结转资金 | 0.00 | 10.79 | | 0.79 | | —— | 7.32 | | —— |
| 其他资金 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | —— | 0 | | —— |
| 年度总体目标 | | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | |
| 2022年对于两个办公区的总体目标是实现平稳保障，昭乌达办公区继续引进物业公司，推行物业化管理；政府办公区则是要继续保障各路办公系统和网络的平稳运行，满足日常办公需求，改善办公环境。改善服务水平。做好援助卢旺达40周年相关宣传表彰活动，持续做好援外医疗组织培训、派遣保障等相关事务性的保障工作。 | | | | | 2022年，我单位基本完成 了对两个办公区的平稳保障任务，完成了对昭乌达办公区的部分维修改造任务，对昭乌达办公区进行物业化管理；完成了政府办公北区的零星维修改造，保证了日常办公需求；完成了对第23批援外医疗队的培训及派遣任务，因疫情影响，原定于2022年10月进行的援助卢旺达40周年相关宣传表彰活动未能如期进行。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标方向 | 年度指标值 | 实际完成值 | 计量单位 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 办公设施设备维修养护频次 | 反向 | 小于 | 30次 | 52 | 50% | 10 | 7 | 2022年，中心完成两个办公区相关设施设备的零星维修50余次，超出绩效目标是由于2021年末委机关完成装修改造后，因短时间内来回搬家，所以需要零星维修维护的办公设备较多，其次由于昭乌达办公区部分设施年久失修，2022年进行了部分更换及维修，因此维修频次超出既定目标。 |
| 质量指标 | 办公设施设备故障率 | 反向 | 小于等于 | 较低 | 8 | 10% | 20 | 18 | 整体来看，因楼体的装修改造以及零星维修的集中进行，机关及中心2022年的办公设设备故障率较低，基本完成目标。 |
| 时效指标 | 各类保障及时率 | 正向 | 大于等于 | 按时 | 80 | 80% | 10 | 10 | 中心在各项保障工作中，都能够做到及时、迅速，从年初的全区会议保障，到昭乌达办公区全年的物业管理、水电费、宽带费、取暖费的及时缴纳，以及日常的维修维护，还有昭乌达办公区主楼因吊顶破损严重，中心利用国庆7天假期赶工进行了彻底修缮，因此保障及时率方面中心基本完成了目标。 |
| 成本指标 | 在预算金额内完成工作任务 | 正向 | 等于 | 年度预算内 | 84.02 | 100% | 10 | 8 | 2022年的各项工作任务，均在预算金额内完成，年末有近50余万元未能执行是由于10月疫情影响，造成援助卢旺达40周年相关宣传表彰活动未能如期进行，其余工作均在预算内完成，无超预算执行的情况。 |
| 效益指标 | 经济效益 | 提高保障效率 | 正向 | 大于等于 | 推动经济发展 | 70 | 70% | 5 | 5 | 通过项目的实施，集中资金力量突破日常维修维护中的薄弱点，有效地提高了资金的使用率，同时也有助于提高日常保障工作的效率，进一步拓宽工作局面。 |
| 社会效益 | 塑造卫生健康良好行业形象 | 正向 | 大于等于 | 好评 | 60 | 60% | 5 | 5 | 通过项目的实施，为卫生健康委机关提供了良好的工作环境，保障了卫生健康事业的推进，塑造了行业新形象。 |
| 生态效益 | 降低办公设施设备淘汰率 | 反向 | 小于等于 | 较低 | 9 | 10% | 10 | 9 | 通过项目的实施，加强了日常的维修维护力度，从而在一定程度上降低了办公设施设备的折损淘汰率，能够节约物资，提升生态效益。 |
| 可持续影响 | 维修保障寿命时长 | 正向 | 大于等于 | 3年 | 8 | 60% | 10 | 8 | 通过集中资金力量进行维修改造，极大地提升了办公设施设备的使用寿命，提升了旧物利用率，提倡节约，反对浪费 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 及时保障 | 正向 | 大于等于 | 很满意 | 10 | 90% | 10 | 10 | 通过项目的实施，使得机关和中心的干部职工对我们后勤保障工作较为满意，大家对于及时保障的满意度达到了90%以上。 |
| 总分 | | | | | | | | | 100 | 88.4 |  |

**（三）单位项目绩效评价结果。**

以计划生育事业专项经费项目为例，该项目绩效评价综合得分为88.4分，绩效评价结果为“优”。重点项目绩效评价得分情况详见单位具体绩效评价结果。

## 第三部分  名词解释

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位)公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：火宏虹        联系电话：0471-6946847

## 第五部分 2022年度单位决算表

详见附件。